

Procedimiento de subrogación para la Plataforma Lobby

El proceso de subrogación tiene diferentes aplicaciones dependiendo de la autoridad subrogada y quien subroga. En este documento abordaremos tres tipos de subrogación:

- 1) En el caso de que un **Subsecretario (a) subroga a un Ministro (a)**.
- 2) En el caso de que un **funcionario, quien no es sujeto pasivo, asuma la función de Subsecretario/a (S)**.
- 3) En el caso de que un **(a) Ministro (a) subroga a otro (a) Ministro (a)**.

Cada uno de estos casos tiene una aplicación diferente en el sistema, la que se detallará a continuación.

1) Subsecretario subroga a Ministro

1.1 Para comenzar con el proceso de subrogación se debe ingresar a la plataforma Lobby **como asistente técnico del Ministro** que será subrogado. En la plataforma se debe dirigir a la sección “Mi perfil”, una vez ahí, se debe ingresar a la sección “Modificar datos”. En esta sección activar la casilla “fuera de la oficina” y hacer clic en “Guardar”.

The screenshot shows the 'Plataforma Ley del Lobby' interface. The top navigation bar includes 'Audiencias -', 'Viajes', and 'Donativos'. The user's name 'Rodrigo Mora' is displayed in the top right. The main content area is titled 'Datos personales' and contains the following form fields:

- Documento *: 2014-0 (Chile)
- Nombre *: Rodrigo
- Apellidos *: Mora
- Correo Electrónico *: rmora@minsegpres.gob.cl
- Teléfono: -56226880938
- Otro Contacto: (empty field)
- Fuera de oficina: Marque la opción, si se encuentra fuera de oficina

At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' (highlighted in blue) and 'Cancelar'.

1.2 Una vez hecho esto, el **administrador institucional¹** debe crear un nuevo perfil de “Ministro subrogante”. Para realizar este procedimiento, debe ingresar a su **plataforma de administrador²**, ir

¹ Administrador institucional de la Subsecretaría de la cual depende la publicación del Ministro en Transparencia Activa.

² Cada vez que el documento hace referencia a un administrador institucional refiere a aquel que administra la plataforma de cada servicio. Es fundamental para cada proceso de subrogación, que en aquellos servicios donde existe más de una Subsecretaría, exista una coordinación previa entre los administradores institucionales de cada servicio.

a la sección “listado de sujetos pasivos”, hacer clic en “agregar nuevo” e incluir en ese formulario los datos del individuo que actuará de subrogante.

Inicio > Cargos Pasivos

Sujetos Pasivos

Sujetos Activos

Representados

Registro de Sujetos Pasivos

+ Agregar nuevo

Cargo/Institución: Seleccione un cargo / institución

Buscar: [Input] [Buscar] [Limpiar]

Institución	Cargo	Identificación	Nombres	Apellidos	Fecha Inicio	Fecha Término	Acciones
Servicio Electoral	Jefe de servicio	333-0 (CHL)	Sujeto	Pasivo	17-11-2014	Indefinido	[Editar] [Eliminar]
Servicio	Jef(e)a de servicio	13000111-1	Carlos	Bond	26-11-	10-12-	[Editar]

1.3 El Rut del Ministro Subrogante estará asociado a dos cuentas: 1) a la cuenta de Ministro (S) y a la cuenta Subsecretario. Si el individuo mantendrá ambos cargos durante el periodo de subrogación, el proceso habrá concluido, de lo contrario, en el caso que un director u otro individuo del servicio subrogara al Subsecretario mientras él subroga al Ministro deberá realizar el paso 1.4.

1.4 Para evitar la duplicidad de cargos de Ministro (S) y Subsecretario, el **administrador institucional** deberá poner en estado “No vigente” al perfil de **Subsecretario**, mientras este actúe de Ministro (S). Esto se debe realizar estableciendo una fecha de término en el perfil del Subsecretario, que corresponderá a la fecha en que inicia su periodo de Ministro (S).

Información del Cargo

Institución: Servicio Electoral

Categoría: Jefe(a) de servicio

Cargo: Jefe de servicio

Jefe de Servicio: Sí No

Fecha de Inicio: 2014-11-17

Fecha de Término: Dejar en blanco si continua vigente en el cargo

Link a Resolución: http://www.google.cl

Detalle Resolución: [Input]

[Guardar] [Cancelar]

1.5 Una vez realizado este procedimiento, el perfil de Subsecretario estará asociado a la cuenta de Ministro (S) y “no vigente” como Subsecretario en su perfil inicial. Esta información debe ser verificada en la plataforma del Lobby en la sección “Nómina de sujetos pasivos” y en el formulario de solicitud de audiencias.

2) Funcionario (no sujeto pasivo) subroga a Subsecretario

2.1 Comenzaremos este proceso verificando la situación del Subsecretario al cual se subrogará. Si este se encontrara subrogando a un Ministro, se deberá verificar en su perfil que el cargo de Subsecretario esté en estado de “No vigente” para no generar una duplicidad de cargos en el sistema (ver 1.4).

2.2 Si el subsecretario no se hallase subrogando a un Ministro, entonces se debe proceder ingresando a la plataforma Lobby **como asistente técnico del Subsecretario** que será subrogado. En la plataforma se debe dirigir a la sección “Mi perfil”, una vez ahí, se debe ingresar a la sección “Modificar datos”. En esta sección activar la casilla “fuera de la oficina” y hacer clic en “Guardar”.

The screenshot shows the 'Plataforma Ley del Lobby' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Audiencias', 'Viajes', and 'Donativos'. The user's name 'Rodrigo Mora' is displayed in the top right. The main content area is titled 'Datos personales' and contains the following fields:

- Documento *: 2014-0 (Chile)
- Nombre *: Rodrigo
- Apellidos *: Mora
- Correo Electrónico *: rmora@minsepres.gob.cl
- Teléfono: -56226880938
- Otro Contacto: (empty field)
- Fuera de oficina: Marque la opción, si se encuentra fuera de oficina

At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' (highlighted in blue) and 'Cancelar'.

The footer of the page includes the logo of the 'Gobierno de Chile' (gob.cl), the text 'Enlaces • Ministerio Secretaría General de la Presidencia', and a link for 'Políticas de Privacidad | Visualizadores y Plugins | CC'.

2.3 Una vez hecho esto, el **administrador institucional** de la institución debe crear un nuevo perfil de “Subsecretario subrogante”. Para realizar este procedimiento, debe ingresar a su **plataforma de**

[Contacto: lobby@minsepres.gob.cl / 226880938](mailto:lobby@minsepres.gob.cl)

administrador, ir a la sección “listado de sujetos pasivos”, hacer clic en “agregar nuevo” e incluir en ese formulario los datos del individuo que actuará de subrogante.

The screenshot shows the 'Registro de Sujetos Pasivos' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Plataforma Ley del Lobby' and menu items: 'Audiencias -', 'Viajes', 'Donativos', 'Sujetos -', and 'Administración -'. The user is logged in as 'Usuario Prueba -'. Below the navigation, there is a breadcrumb 'Inicio > Cargos Pasivos' and a sidebar with 'Sujetos Pasivos', 'Sujetos Activos', and 'Representados'. The main content area is titled 'Registro de Sujetos Pasivos' and includes a '+ Agregar nuevo' button. A dropdown menu for 'Cargo/Institución' is set to 'Seleccione un cargo / institución'. Below it is a search bar with 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. A table lists the following data:

Institución	Cargo	Identificación	Nombres	Apellidos	Fecha Inicio	Fecha Término	Acciones
Servicio	Jefe de servicio	333-0 (CHL)	Sujeto	Pasivo	17-11-	Indefinido	Editar

2.4 Una vez realizado este procedimiento, el perfil de Subsecretario estará en estado “fuera de la oficina” y el nuevo sujeto pasivo estará en la nómina de sujetos pasivos y en el formulario de solicitud de audiencia de su servicio. Esta información debe ser verificada en la plataforma del Lobby en la sección “Nómina de sujetos pasivos” y en el formulario de solicitud de audiencias.

3) Ministro subroga a otro Ministro

3.1 Para comenzar con el proceso de subrogación se debe ingresar a la plataforma Lobby **como asistente técnico del Ministro** que será subrogado. En la plataforma se debe dirigir a la sección “Mi perfil”, una vez ahí, se debe ingresar a la sección “Modificar datos”. En esta sección activar la casilla “fuera de la oficina” y hacer clic en “Guardar”.

The screenshot shows the 'Datos personales' form. At the top, there is a navigation bar with 'Plataforma Ley del Lobby' and menu items: 'Audiencias -', 'Viajes', 'Donativos', and 'Rodrigo Mora -'. The form fields are as follows:

- Documento *: 2014-0 (Chile)
- Nombre *: Rodrigo
- Apellidos *: Mora
- Correo Electrónico *: rmora@minsepres.gob.cl
- Teléfono: -56226880938
- Otro Contacto: (empty)
- Fuera de oficina: Marque la opción, si se encuentra fuera de oficina

At the bottom, there are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

Contacto: lobby@minsepres.gob.cl / 226880938

3.2 Una vez hecho esto, el **administrador institucional del Ministro que será subrogado** debe crear un nuevo perfil de “Ministro (S)”. Para realizar este procedimiento, debe **ingresar a su plataforma de administrador**, ir a la sección “listado de sujetos pasivos”, hacer clic en “agregar nuevo” e incluir en ese formulario los datos del individuo que actuará de ministro subrogante. Para esto necesitará el rut del Ministro (S).

Plataforma Ley del Lobby

Audiencias - Viajes Donativos Sujetos - Administración - Usuario Prueba -

Ha ingresado como Administrador Institucional - Servicio Electoral

Inicio > Cargos Pasivos

Sujetos Pasivos

Sujetos Activos

Representados

Registro de Sujetos Pasivos [+ Agregar nuevo](#)

Cargo/Institución

Buscar

Institución	Cargo	Identificación	Nombres	Apellidos	Fecha Inicio	Fecha Término	Acciones
Servicio	Jefe de servicio	333-0 (CHL)	Sujeto	Pasivo	17-11-	Indefinido	<input type="button" value="Editar"/>

3.3 El Ministro que actuará de subrogante tendrá asociado a su cuenta dos perfiles, el de Ministro y de Ministro (S), cada uno en el Ministerio correspondiente. Una vez realizado este procedimiento se debe ser verificar en la plataforma del Lobby en la sección “Nómina de sujetos pasivos” y en el formulario de solicitud de audiencias que en ambos Ministerios aparezcan los perfiles de Ministro y Ministro (S).

4) Asistente Técnicos

4.1 Los perfiles de asistentes técnicos son una réplica del perfil de los sujetos pasivos. Cada vez que un usuario sujeto pasivo agrega a su perfil en el sistema un nuevo cargo, el asistente técnico debe ser agregado a su vez a ese cargo.

4.2 Para agregar un nuevo asistente técnico, se debe ingresar el perfil del sujeto pasivo, ir a la sección “Mi perfil”, hacer clic en la sección “Mis asistentes técnicos”, y hacer clic en “+ Asistentes Técnicos”. Una vez ahí se debe completar el formulario, dar clic a guardar y se completará el procedimiento.

Plataforma Ley del Lobby Audiencias - Viajes Donativos Rodrigo Mora -

Ha ingresado como Sujeto Pasivo - Subsecretaria General de La Presidencia

Inicio > Mi perfil

Mis datos

Mis cargos 1

Mis asistentes técnicos 9

Mis asistentes técnicos

+ Asistente Técnico

Documento	Nombres	Apellidos	
16240182-3 (Chile)	Silvana	Palavecino	Eliminar
16950926-3 (Chile)	Guillermo	Marin	Eliminar
12108639-5 (Chile)	Claudia	Cornejo	Eliminar
13547001-5 (Chile)	Felipe	Tagle	Eliminar
15382588-2 (Chile)	Javiera	Catalán	Eliminar
14118901-8 (Chile)	Manuel	Aris	Eliminar
15566927-6 (Chile)	Valentina	Raddatz	Eliminar
2000000-1 (Chile)	Juan	Pérez	Eliminar
12000000-4 (Chile)	Jorge	Soto	Eliminar

4.3 Los asistentes técnicos recibirán las notificaciones de las solicitudes de audiencia de los cargos asociados a la cuenta.

5) Para revertir subrogancias

A continuación revisaremos simples reglas que deben seguirse para desactivar las subrogancias recién descritas:

5.1 Desactivar función “fuera de la oficina” de la autoridad subrogada:

Al reintegrarse a sus funciones, la autoridad que fue subrogada debe desactivar el botón “fuera de la oficina”. Para esto, se debe ingresar a la plataforma Lobby **como asistente técnico de la autoridad que se reintegra**. En la plataforma se debe dirigir a la sección “Mi perfil”, una vez ahí, se debe ingresar a la sección “Modificar datos”. En esta sección desactivar la casilla “fuera de la oficina” y hacer clic en “Guardar”.

5.2 Desactivar el perfil de la autoridad subrogante:

Al concluir la subrogancia, el administrador institucional debe modificar la fecha de vigencia del cargo del subrogante. El **administrador institucional** deberá poner en estado “No vigente” al perfil del cargo subrogante.

5.3 Reponer la vigencia del cargo original de quien actuó como subrogante:

Esto debe realizarse sólo si quien actuó como subrogante de la autoridad, dejó de tener un cargo que también es parte de la nómina de sujetos pasivos. El **administrador institucional** deberá poner la fecha de inicio original en la vigencia del cargo permanente, y fecha de término indefinida. En este caso, se debe repetir el paso 2) para quien subrogó a esta autoridad.