

DIVISIÓN ADQUISICIONES
 DIRECCIÓN GENERAL DEL PERSONAL
 ARMADA DE CHILE


CARTA ORDEN N°. 004ENE2016

FONO: 032-2848361

VIÑA DEL MAR, 08 DE ENERO DE 2016.

RAZÓN SOCIAL: IMPRENTA DE LA ARMADA
 DIRECCIÓN: A. VARAS 339, VALPARAISO

CANT.	U.E.	DESCRIPCIÓN	V.UNIT.	V.TOTAL
80	NR	CALENDARIO ESCRITORIO	\$ 4.500	\$ 360.000
				\$ -
			NETO	\$ 360.000
			I.V.A	EXENTO
			TOTAL	\$ 360.000


CRISTIAN MUÑOZ DÓNOSO
 TENIENTE 1° AB
 JEFE DEPTO. ABASTECIMIENTO

IMPORTANTE:

- 1.- EXTENDER FACTURA EN DUPLICADO A NOMBRE DE "DIRECCIÓN GENERAL DEL PERSONAL DE LA ARMADA DE CHILE", DIRECCIÓN: JORGE MONTT 11700 LAS SALINAS, VIÑA DEL MAR, RUT 61.102.013-9.
- 2.- EL VALOR DE LA FACTURA DEBE COINCIDIR EXACTAMENTE CON ESTA ORDEN
- 3.- INDICAR EN LA FACTURA NÚMERO DE LA CARTA ORDEN
- 4.- INDICAR EN LA FACTURA VALOR UNITARIO DE LOS ARTÍCULOS

[Handwritten notes and stamps]
 1030
 22.09.001
 APC
 00 121 64 \$360.000
 \$360.000

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

DIVISIÓN ADQUISICIONES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PERSONAL
ARMADA DE CHILE

CARTA ORDEN N° .

013ENE2016

FONO: 032-2848361

VIÑA DEL MAR, 18 DE ENERO DE 2016.

RAZÓN SOCIAL: IMPRENTA DE LA ARMADA
DIRECCIÓN: A. VARAS 339, VALPARAISO

CANT.	U.E.	DESCRIPCIÓN	V.UNIT.	V.TOTAL
300	NR	ESQUELAS CARTA (CON BANDERA AZUL TRES ESTRELLAS)	\$ 280	\$ 84.000
300	NR	SOBRES AMERICANOS (CON BANDERA AZUL TRES ESTRELLAS)	\$ 125	\$ 37.500
200	NR	TARJETONES (CON BANDERA AZUL TRES ESTRELLAS)	\$ 190	\$ 38.000
200	NR	ESQUELAS DOBLES (CON BANDERA AZUL TRES ESTRELLAS)	\$ 270	\$ 54.000
400	NR	SOBRES LX (CON BANDERA AZUL TRES ESTRELLAS)	\$ 125	\$ 50.000
		SEGÚN COTIZACIÓN N°2058 DEL 14 ENERO 2016		
			NETO	\$ 263.500
			I.V.A	EXENTO
			TOTAL	\$ 263.500



Cristian Muñoz Donoso
CRISTIAN MUÑOZ DONOSO
TENIENTE 1° AB
JEFE DEPTO. ABASTECIMIENTO

IMPORTANTE:

- 1.- EXTENDER FACTURA EN DUPLICADO A NOMBRE DE "DIRECCIÓN GENERAL DEL PERSONAL DE LA ARMADA DE CHILE", DIRECCIÓN: JORGE MONTT 11700 LAS SALINAS, VIÑA DEL MAR, RUT 61.102.013-9.
- 2.- EL VALOR DE LA FACTURA DEBE COINCIDIR EXACTAMENTE CON ESTA ORDEN
- 3.- INDICAR EN LA FACTURA NÚMERO DE LA CARTA ORDEN
- 4.- INDICAR EN LA FACTURA VALOR UNITARIO DE LOS ARTÍCULOS

Handwritten notes and stamps on the right side of the document, including the number 1023 and a signature.